

Lieu de travail :

Cabinet médical de la Dresse Bistra Sekulic, médecin-psychiatre, boulevard de Pérolles 12, 1700 Fribourg

Taux d'activité professionnelle :

30 % à 40 %, le lundi matin, le mardi durant toute la journée et le jeudi après-midi

Début de l'activité professionnelle :

En principe, à partir du mercredi 6 août 2025

Aptitudes et compétences requises :

Sens de l'accueil, aptitudes relationnelles, entregent, capacité de gestion administrative, d'organisation et de planification, aptitudes et capacités à travailler de manière autonome ou si besoin et sur demande, travail en petite équipe, parfaite maîtrise des outils informatiques usuels, expériences professionnelles dans le domaine de la gestion d'un secrétariat médical, parfaite connaissance de la LAMal et du système de tarification TARMED, connaissances dans le domaine de la psychiatrie pour adultes, loyauté, ouverture d'esprit et de collaboration au sein d'une petite équipe médicale

Tâches à assumer :

Gestion du secrétariat, planification des rendez-vous médicaux en collaboration avec les patients/e, gestion du téléphone, collaboration administrative avec les partenaires médicaux privés et publics, avec les pharmaciens et les médecins, avec l'OFAC, ouverture et gestion des dossiers médicaux, établissement et rédaction de rapports médicaux en collaboration étroite avec la Dresse Bistra Sekulic et l'autre secrétaire médicale

Conditions salariales : en fonction de l'expérience acquise et de la formation professionnelle dans le domaine du secrétariat médical

Contact : cabinet médical de la Dresse Bistra Sekulic : + 41 26 322 31 81 ou par e-mail : cabinet.sekulic@bluewin.ch